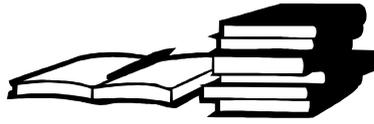




**PEDOMAN PENYUSUNAN SKRIPSI  
PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA (S-1)**



**FAKULTAS ILMU KOMPUTER  
UNIVERSITAS BOROBUDUR  
JAKARTA**



## IDENTITAS PENYUSUN SKRIPSI

- Nama Mahasiswa : .....
  - Nomor Induk Mhs. : .....
  - Fakultas : Ilmu Komputer
  - Program Studi : Teknik Informatika
  - Pembimbing I (Materi) : .....
  - Pembimbing II (Teknis) : .....
  - Judul Skripsi : .....
- .....
- .....
- .....

## KATA PENGANTAR

Sesuai pedoman kurikulum yang berlaku di Fakultas Ilmu Komputer Universitas Borobudur (FIK-Unbor), **skripsi** merupakan salah satu syarat dalam menyelesaikan program pendidikan sarjana (S1). Keseragaman penulisan, tata cara, kedalaman materi skripsi serta aturan-aturan lain perlu dibakukan kedalam suatu pedoman. Dengan memahami buku pedoman ini diharapkan mahasiswa terhindar dari rasa kekhawatiran bahwa penulisan skripsi adalah tugas yang sangat berat. Buku pedoman ini ditulis sedemikian rupa atas tahapan-tahapan yang dikerjakan oleh mahasiswa dari sebelum melakukan penulisan sampai tahap penyelesaian dan sidang skripsi.

Buku pedoman penyusunan skripsi Program Studi Teknik Informatika ini merupakan penyempurnaan buku pedoman sebelumnya yang dibuat dan disusun sebagai pedoman atau acuan teknis penyusunan dan kerangka skripsi. Dengan buku pedoman ini mahasiswa sudah dapat memulai perencanaan skripsi, sebelum penunjukkan dosen pembimbingnya. Buku yang berisi hal-hal pokok dan garis besar penyusunan skripsi ini digunakan khusus bagi mahasiswa program pendidikan sarjana (S1) Program Studi Teknik Informatika FIK-Unbor.

Buku ini juga memuat lembar bimbingan yang berfungsi untuk mencantumkan secara kronologis aspek-aspek konsultasi dan hasilnya. Untuk itu, buku ini harus dibawa apabila melakukan konsultasi dengan Dosen Pembimbing. Perlu disampaikan juga bahwa pengajuan awal skripsi oleh mahasiswa kepada Dosen Pembimbing dalam rangka konsultasi, hendaknya telah disusun setidaknya dua bab, yaitu; Bab I dan Bab II (berfungsi sebagai proposal).

Semoga buku pedoman ini bermanfaat bagi kita semua khususnya mahasiswa yang akan menyusun skripsi.

Jakarta, Maret 2022

Ketua Program Studi Teknik Informatika,



Dr. Wahyu Widji Pamungkas

## DAFTAR ISI

	Halaman
IDENTITAS PENYUSUNAN SKRIPSI.....	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI.....	iv
BAGIAN PERTAMA : PENDAHULUAN.....	1
1.1 Pengantar.....	1
1.2 Persyaratan Umum Penulisan Skripsi.....	1
1.3 Tata Cara Pengajuan Penulisan Skripsi.....	2
1.4 Topik Skripsi.....	3
1.5 Pelaksanaan Bimbingan Skripsi.....	3
1.6 Perpanjangan Waktu Penyusunan Skripsi.....	4
1.7 Persyaratan Seminar Skripsi.....	5
1.8 Sidang Skripsi.....	6
BAGIAN KEDUA : SUSUNAN PENULISAN SKRIPSI.....	9
BAGIAN KETIGA : TEKNIK PENULISAN SKRIPSI.....	11
3.1 Urutan Penyusunan Skripsi.....	11
3.2 Halaman Cover.....	11
3.3 Lembar Persetujuan/Pengesahan Skripsi.....	11
3.4 Abstrak.....	11
3.5 Format Margin dan Spasi Penulisan.....	12
3.6 Sistem Penomoran.....	12
3.6.1 Penomoran Halaman.....	12
3.6.2 Nomor Bab dan Sub-Bab.....	13
3.7 Kutipan.....	14
3.8 Tabel dan Gambar.....	15
3.9 Daftar Pustaka.....	16
LAMPIRAN-LAMPIRAN	

### **1.1. Pengantar**

Skripsi adalah karya tulis ilmiah mahasiswa yang merupakan laporan hasil kegiatan penelitian mandiri yang dilakukan dalam rangka memenuhi sebagian persyaratan memperoleh derajat kesarjanaan S-1. Sementara itu, suatu penelitian pada dasarnya diusulkan/dilakukan karena adanya suatu permasalahan yang perangkat penyelesaiannya secara ilmiah seperti: metode, teknik, prosedur, maupun pendekatannya belum tersedia, atau walaupun tersedia tetapi masih belum mampu menghasilkan penyelesaian yang optimal. Adapun cakupan penelitian disesuaikan dengan tuntutan kualifikasi seorang sarjana yang menurut Permenristekdikti RI No. 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi adalah diarahkan pada hasil lulusan yang memiliki kualifikasi “menguasai konsep teoritis bidang pengetahuan dan ketrampilan tertentu secara umum dan konsep teoritis bagian khusus dalam bidang pengetahuan dan ketrampilan tersebut secara mendalam”. Maka, penelitian tersebut bersifat terapan (*applied research*) yaitu:

- a. penelitian tentang penerapan pengetahuan, bahan, dan/atau teknik yang diarahkan untuk memperoleh penyelesaian terhadap kebutuhan masa kini atau mendatang; atau
- b. penelitian yang diarahkan pada penggunaan pengetahuan yang diperoleh dari penelitian dasar (*basic research*) untuk membuat sesuatu yang memiliki manfaat praktis.

Selanjutnya mengacu pada capaian pembelajaran lulusan (CPL) Program Studi Teknik Informatika Universitas Borobudur, bahwa: “Sarjana komputer yang berkarakter mandiri, kreatif dan kritis serta bertanggung jawab dan menguasai teori maupun aplikasi ilmu informatika khususnya dalam merancang dan mengembangkan ragam algoritma komputasi”, maka diharapkan penelitian mahasiswa Program Studi fokus pada perancangan dan pengembangan algoritma (metode-metode penyelesaian masalah komputasi) untuk kepentingan-kepentingan.

Laporan hasil penelitian yang disajikan sebagai sebuah skripsi harus dinarasikan secara metodologis dan sistematis mengacu kepada kaidah-kaidah ilmiah. Secara metodologis artinya penyajian dirumuskan dengan memperhatikan kaidah-kaidah ilmiah seperti: kelengkapan unsur, kedalaman

dan ketertelusuran penjelasan, objektif atau tidak tendensius, bertahap, logis, dll. Sistematis berarti diuraikan dalam suatu hubungan yang teratur, mudah dipahami, dan membentuk satu kesatuan pengertian yang utuh, menyeluruh, terpadu, dan mampu menjelaskan rangkaian sebab akibat dari objek yang dijelaskan.

Skripsi disusun sendiri oleh mahasiswa yang bersangkutan dibawah pengarahannya maupun pembimbingan dosen pembimbing skripsi yang ditunjuk dan diangkat oleh Ketua Program Studi Teknik Informatika berdasarkan persyaratan yang berlaku. Setiap mahasiswa mendapatkan 2 (dua) orang dosen pembimbing, dimana seorang dosen pembimbing pertama bertanggung jawab terhadap materi atau substansi dari objek penulisan skripsi dan seorang pembimbing kedua yang bertanggung jawab terhadap teknis penyajian atau penulisan skripsi.

Tujuan pelaksanaan skripsi bagi mahasiswa adalah melatih agar mahasiswa secara mandiri mampu menerapkan kemampuan bernalar ilmiah sesuai bidang keilmuannya melalui kegiatan penelitian dan penyajian hasilnya yang mencakup proses: menemukan topik yang relevan dan berbobot (objektif), mengidentifikasi dan merumuskan persoalannya secara sistematis, membangun dan merealisasikan kerangka pemikiran *theoretical and methodologies* penyelesaian yang efektif dan efisien, menarik kesimpulan hasil sebagai jawaban atas persoalan yang dirumuskan, dan menyajikannya secara tertulis dalam bentuk skripsi maupun lisan dalam ujian skripsi.

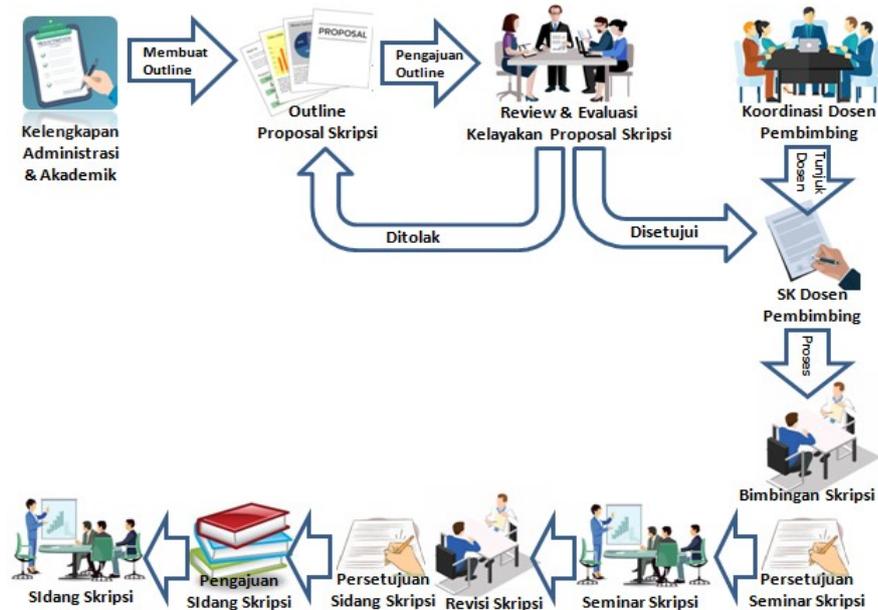
## **1.2. Persyaratan Umum Penulisan Skripsi**

Seorang mahasiswa dapat mengajukan permohonan skripsi setelah yang bersangkutan memenuhi syarat-syarat sebagai berikut :

1. Terdaftar sebagai mahasiswa aktif pada semester yang ditempuh.
2. Memiliki Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) terakhir  $\geq 2,75$ .
3. Telah menyelesaikan perkuliahan minimal 130 sks.
4. Tidak memiliki nilai E.
5. Nilai D tidak lebih dari 2 matakuliah khususnya matakuliah inti yang ditentukan sebagai syarat mutu akademik.
6. Telah lulus matakuliah Metodologi Penelitian dan Riset Teknologi Informasi (RTI)/Magang.

7. Menyelesaikan persyaratan administrasi keuangan sesuai dengan ketentuan yang berlaku di Universitas Borobudur.
8. Mengajukan dan memasukkan skripsi dalam Kartu Rencana Studi (KRS) yang ditempuh.
9. Mengajukan penulisan/outline skripsi.

### 1.3. Tata Cara Pengajuan Penulisan Skripsi



**Gambar 1.** Alur Pelaksanaan Penulisan Skripsi

Dengan mengikuti alur pelaksanaan penulisan skripsi, disampaikan sebagai berikut :

1. Mahasiswa melengkapi administrasi dan dokumen pengajuan rancangan (*outline*) skripsi, dengan melampirkan :
  - a. Bukti pembayaran biaya bimbingan skripsi.
  - b. Daftar Nilai Akademik (DNA).
  - c. *Print out* rekapitulasi pembayaran biaya kuliah.

2. Menyiapkan dan mengajukan usulan penulisan (proposal) skripsi kepada Ketua Program Studi dengan menyerahkan dokumen poin 1 dan proposal skripsi dengan sistematika penulisan sebagai berikut :

a. Halaman Sampul

1) Latar Belakang Penelitian (*Research Background*)

Latar belakang menjadi pedoman/acuan bagi Peneliti dalam proses penelitian lebih lanjut, dan berisi uraian tentang:

- permasalahan yang dihadapi dan hal-hal yang melatarbelakangi nya disertai argumen yang didukung data dan referensi yang valid dan memadai;
- argumen rasional dan esensial diangkatnya permasalahan tersebut sebagai topik penelitian (kebutuhan yang mendesak, prioritas tinggi dan tingkat manfaat tinggi);
- penjelasan kalimat judul penelitian;

2) Identifikasi dan Rumusan Masalah (*Research Problem*)

Permasalahan, kemudian diidentifikasi secara mendalam agar dapat dispesifikasi dan dirumuskan ke dalam permasalahan penelitian. Tidak setiap permasalahan dapat dikembangkan menjadi permasalahan penelitian, melainkan harus memenuhi kondisi problematik seperti:

- adanya kesenjangan dari yang seharusnya (teori maupun fakta empirik temuan penelitian terdahulu) dengan kenyataan yang dihadapi;
- dari kesenjangan tersebut dapat dikembangkan pertanyaan mengapa kesenjangan itu terjadi;
- pertanyaan tersebut memungkinkan untuk dijawab, dan jawabannya lebih dari satu kemungkinan.

3) Tujuan Penelitian (*research purposes*)

Memuat uraian singkat dan jelas mengenai apa yang ingin dicapai untuk kemudian menjawab permasalahan penelitian.

4) Ruang Lingkup Penelitian (*scope of research*)

Memuat uraian tentang hal-hal yang menjadi cakupan dari topik penelitian, dimaksudkan agar penelitian dapat dilaksanakan secara fokus sehingga mencapai tujuan penelitian yang ditetapkan

5) Tinjauan Pustaka (*literature review*)

Memuat kajian literatur-literatur yang diperlukan untuk membangun kerangka teori (*theoretical framework*) sebagai fondasi pengetahu-

an dari topik penelitian, menunjang perumusan dan hipotesis permasalahan, menghindari duplikasi penelitian, menguraikan variabel penelitian, memberikan acuan dalam menganalisis data, maupun memberikan dasar pemikiran. Teori-teori buka disajikan dalam bentuk daftar, tetapi ditemukan keterkaitannya sehingga cukup untuk membangun argumentasi.

Literatur berupa hasil-hasil penelitian terpublikasi seperti: jurnal terakreditasi, buletin terbitan organisasi ilmiah, buku teks dengan minimal 5 jurnal/buletin terbitan maksimal 3 tahun lalu dan 3 buku teks maksimal terbitan 10 tahun lalu.

6) Metodologi Penelitian

Memuat uraian tentang prosedur atau teknik khusus yang digunakan untuk mengidentifikasi, memilih, memproses, dan menganalisis data dan informasi tentang suatu topik permasalahan agar dicapai tujuan dan kegunaannya (bukan menguraikan tentang teori metodologi !)

b. Daftar Pustaka

Menyajikan seluruh pustaka yang dirujuk dalam penelitian

c. Lampiran (lampirkan *full paper* jurnal yang telah direview)

3. Ketua Program Studi mempelajari/review proposal skripsi untuk menentukan kelayakan judul dan lingkup penulisan skripsi, serta calon dosen pembimbing, dengan memperhatikan dan mengingat kewenangan serta batas beban tugas dosen.
4. Proposal yang disetujui, berdasarkan hasil review bersama dosen pembimbing, Ketua Program Studi menerbitkan Surat Tugas Membimbing kepada dosen yang ditugaskan membimbing skripsi mahasiswa yang bersangkutan.
5. Mahasiswa melakukan bimbingan kepada dosen pembimbing. Proposal skripsi dapat disempurnakan oleh pembimbing yang ditunjuk.
6. Tiap-tiap penyempurnaan proposal atau kerangka skripsi dari pembimbing wajib lapor kembali kepada Ketua Program Studi dengan menyerahkan form persetujuan dosen pembimbing.

#### 1.4. Topik Skripsi

Topik penelitian yang menjadi objek pelaporan dalam skripsi bagi mahasiswa program studi Teknik Informatika difokuskan pada perancangan

dan pengembangan algoritma untuk kepentingan-kepentingan terutama sebagai berikut:

1. *Network security* (enkripsi/deskripsi)
2. *Data compression multimedia technologies* (kompresi data: teks, grafis, image, voice dan gabungannya )
3. *Cloud computing* (komputasi bersama di awan)
4. *Mobile computing* (komputasi pada perangkat yang bergerak dalam jaringan lokal maupun internet/IOT, yang pada dasarnya pemanfaatan konektivitas terus menerus melalui perangkat sensor tertanam untuk mengidentifikasi secara unik sebagai representasi virtual dalam struktur sistem berbasis jaringan )
5. *Intelligent system* (sistem pintar pada teknologi industri 4.0: mampu membuat prediksi, melakukan pembelajaran mesin, melakukan simulasi berbasis agen, bekerja otomatis seperti pada kendaraan pengiriman dan inspeksi, instalasi tanpa awak, dll)
6. *Information analysis and retrieval in social media* (penambangan dan analisis informasi untuk mendapatkan pengetahuan dari suatu *big data*, seperti yang dihasilkan platform media sosial)

#### **1.5. Pelaksanaan Bimbingan Skripsi**

Bagi mahasiswa yang telah memenuhi ketentuan dan persyaratan maka kepadanya diwajibkan untuk melakukan bimbingan skripsi dengan ketentuan sebagai berikut :

1. Telah mengisi formulir permohonan pengajuan penyusunan skripsi dan mengembalikan kepada Sekretariat FIK-Unbor untuk memperoleh kartu bimbingan skripsi.
2. Telah menyerahkan proposal/*outline* skripsi kepada Ketua Program Studi dan atau dosen pembimbing yang ditunjuk oleh Ketua Program Studi.
3. Penyusunan skripsi harus sesuai dengan Buku Pedoman Penyusunan Skripsi yang berlaku di FIK-Unbor.
4. Bimbingan dilaksanakan dalam bentuk tatap muka minimal 10 (sepuluh) kali untuk masing-masing dosen pembimbing yang dibuktikan pada kartu bimbingan.
5. Setiap proses bimbingan dicatat dalam lembar bimbingan skripsi yang ditandatangani oleh Dosen Pembimbing.
6. Masa bimbingan adalah 1 (satu) semester. Jika dalam jangka waktu 1 (satu) semester mahasiswa tidak dapat menyelesaikan skripsi, maka dapat

dilakukan perpanjangan masa bimbingan skripsi (lihat ketentuan perpanjangan waktu penyusunan skripsi).

7. Penunjukan pembimbing dinyatakan batal jika dalam jangka waktu 2 (dua) bulan setelah ditandatanganinya Surat Penunjukan Dosen Pembimbing Skripsi mahasiswa tidak melakukan konsultasi dengan Dosen Pembimbing Skripsi.
8. Terhadap Surat Penunjukan Pembimbing yang dinyatakan batal, harus dilakukan proses pengajuan dengan judul baru.
9. Proses bimbingan dinyatakan selesai dengan ditandatanganinya skripsi oleh Dosen Pembimbing pada lembar persetujuan skripsi.

#### **1.6. Perpanjangan Waktu Penyusunan Skripsi**

Mahasiswa yang belum menyelesaikan penyusunan skripsi dalam 1 (satu) semester sesuai surat penunjukan bimbingan oleh Ketua Program Studi, dapat memperpanjang waktu penyusunan skripsi paling lama 1 (satu) semester berikutnya, dan apa bila ternyata setelah diperpanjang masih belum selesai, maka diwajibkan untuk mengganti topik penelitian dengan mekanis menya dari awal. Adapun persyaratan dan prosedur perpanjangannya adalah sebagai berikut:

1. Persyaratan :
  - a. Telah menyelesaikan 3 (tiga) bab dan mendapat persetujuan Dosen Pembimbing.
  - b. Telah melaksanakan minimal 3 (tiga) kali bimbingan (dibuktikan dengan bukti bimbingan skripsi).
  - c. Menyelesaikan administrasi keuangan untuk membayar biaya perpanjangan bimbingan penyusunan skripsi.
2. Prosedur :
  - a. Perpanjangan waktu penyusunan skripsi diberikan kepada mahasiswa yang telah memenuhi persyaratan di atas dan telah mendapat persetujuan Pembimbing.
  - b. Mahasiswa mengambil slip pembayaran perpanjangan waktu penyusunan skripsi di Sekretariat FIK-Unbor, dengan menunjukkan bukti persetujuan perpanjangan skripsi.
  - c. Mahasiswa melakukan pembayaran ke Bank dan melaporkan bukti pembayaran tersebut ke Sekretariat FIK-Unbor dan mengisi Surat Permohonan Perpanjangan Penyusunan Skripsi.

- d. Mahasiswa menghubungi Pembimbing dengan membawa Surat Permohonan Perpanjangan Waktu Penyusunan Skripsi untuk meminta persetujuan perpanjangan waktu penyusunan skripsi dan melampirkan Bab I sampai dengan Bab III dari skripsi yang telah disusun.
- e. Surat Permohonan Perpanjangan Penyusunan Skripsi yang telah ditandatangani oleh Pembimbing dikembalikan ke Program Studi berikut Bukti Bimbingan.
- f. Waktu perpanjangan penyusunan skripsi adalah 1 (satu) semester sejak perpanjangan masa penyusunan skripsi disetujui.
- g. Jika dalam jangka waktu tersebut mahasiswa belum menyelesaikan skripsi, wajib mengajukan judul baru.

### **1.7. Persyaratan Seminar Skripsi**

Seminar skripsi adalah kegiatan ilmiah yang berfungsi untuk memverifikasi dan memvalidasi serta sesi berbagi (*sharing session*) terhadap rancangan penelitian mahasiswa, dengan penjelesana sebagai berikut:

1. Verifikasi berkaitan dengan kelayakan suatu topik
  - originalitas (tidak duplikasi dengan penelitian-penelitian sebelumnya);
  - kesesuaian dengan bidang peminatan program studi yang ditempuh;
  - sifat dan kompleksitas serta penguasaannya oleh mahasiswa;
2. Validasi berkaitan dengan kaidah ilmiah perancangan penelitian
  - memenuhi kaidah ilmiah perumusan permasalahan penelitian;
  - didukung dengan kerangka teori yang relevan dan memadai;
  - menerapkan pendekatan dan teknik-teknik yang tepat;
3. Sesi berbagi berkaitan dengan transparansi dan responsi
  - transparan agar mahasiswa yang lain tidak menduplikasi;
  - pengayaan pengetahuan melalui masukan-masukan dari peserta;
  - sarana pembelajaran bagi mahasiswa peserta yang memerlukan;
  - siap menerima kritik dan saran yang diberikan peserta.

Adapun syarat untuk dapat melaksanakan seminar skripsi adalah:

1. Draft skripsi yang berisi rancangan penelitian (proposal) telah memuat:
  - rumusan permasalahan penelitian termasuk didalamnya rasionalisasi pemilihan topik, cakupan, manfaat dan tujuan yang hendak dicapai;
  - kerangka teori yang akan menjadi acuan atau pedoman penelitian;

- penggunaan pendekatan dan teknik-teknik yang direncanakan;
2. Mengisi formulir Seminar Skripsi dan mengembalikan ke Sekretariat FIK-Unbor beserta lampiran persyaratan yang ditentukan;
    - a. Fotocopy lembar konsultasi yang sudah ditandatangani pembimbing minimal 6 (enam) kali bimbingan;
    - b. Daftar Nilai Ujian (DNA) terkini;
    - c. Keterangan telah menyelesaikan seluruh administrasi keuangan termasuk pembayaran penyusunan skripsi;
    - d. Surat keterangan bebas perpustakaan Universitas Borobudur.
  3. Menyerahkan hardcopy/dokumen draft skripsi yang sudah ditandatangani Pembimbing Akademik sebanyak 3 (tiga) eksemplar (dijilid biasa) paling lambat 3 (tiga) hari sebelum pelaksanaan seminar berlangsung;
  4. Dokumen draft skripsi yang telah diserahkan akan diperiksa keaslian dan kesesuaiannya dengan bidang program studi, yang selanjutnya akan ditetapkan oleh Ketua Program Studi tentang layak atau tidaknya skripsi tersebut diseminarkan.

## **1.8. Sidang Skripsi**

### **1. Persyaratan Pendaftaran Sidang Skripsi**

Untuk dapat mengikuti Sidang Skripsi, ditetapkan persyaratan sebagai berikut :

- a. Telah menyelesaikan seluruh kewajiban keuangan yang berlaku di FIK-Unbor;
- b. Skripsi sudah disahkan dan ditandatangani oleh Dosen Pembimbing I dan Dosen Pembimbing II;
- c. Lulus seminar skripsi;
- d. Memiliki Indeks Prestasi Kumulatif (IPK)  $\geq 2,75$ ;
- e. Telah lulus seluruh matakuliah yang diwajibkan dengan total sks sebanyak 141 sks;
- f. Tidak ada nilai Nilai E dalam Daftar Nilai Akademik (DNA);
- g. Nilai D tidak lebih dari 2 matakuliah khususnya matakuliah inti yang ditentukan sebagai syarat mutu akademik;
- h. Surat keterangan bebas peminjaman buku di perpustakaan;

### **2. Prosedur Pendaftaran Sidang Skripsi**

- a. Mengisi Formulir Sidang Skripsi di Sekretariat FIK-Unbor dan mengembalikan Formulir Sidang Skripsi yang telah diisi beserta lampiran persyaratan yang ditentukan;
  - 1) Fotocopy Ijazah (legalisir) SLTA;
  - 2) Pas foto terbaru (latar belakang biru, laki-laki menggunakan jas, wanita menyesuaikan), ukuran 3x4 dan 4x6 masing-masing 4 (empat) lembar;
  - 3) Daftar Nilai Akademik (DNA) terkini;
  - 4) Telah menyelesaikan seluruh administrasi keuangan termasuk pembayaran penyusunan skripsi;
  - 5) Menyerahkan dokumen revisi seminar yang sudah ditandatangani oleh dosen penguji;
  - 6) Fotocopy lembar konsultasi yang sudah ditandatangani pembimbing minimal 10 (sepuluh) kali bimbingan;
  - 7) Surat keterangan melakukan riset dari perusahaan/organisasi bagi mahasiswa yang mengambil studi kasus di perusahaan/organisasi.
- b. Menyerahkan fotocopy skripsi (lengkap) yang sudah ditandatangani oleh 2 (dua) dosen pembimbing sebanyak 3 (tiga) eksemplar (dijilid biasa);
- c. Skripsi yang sudah diserahkan diperiksa keaslian dan mutu ilmiah dari skripsi tersebut akan diperiksa final oleh suatu tim yang ditetapkan oleh Ketua Program Studi;
- d. Paling lambat 1 minggu sebelum sidang dilaksanakan, skripsi disampaikan kepada dosen penguji.

### **3. Ketentuan Pelaksanaan Ujian Skripsi**

- a. Rentang waktu sidang skripsi paling lama 60 menit setiap pengujian atau disesuaikan dengan kebutuhan;
- b. Mahasiswa peserta ujian wajib membuat materi presentasi minimal dengan menggunakan Power Point;
- c. Peserta sidang mengenakan baju putih lengan panjang, berdasi hitam dan menggunakan jas. Untuk bawahan, peserta pria mengenakan celana panjang hitam dan peserta wanita mengenakan rok berwarna hitam.
- d. Dosen Penguji pria mengenakan dasi atau berpakaian dinas lengkap, sedangkan penguji wanita hendaknya berpakaian rapih;

- e. Sidang Skripsi dibuka oleh Ketua Sidang Skripsi dan ditutup dengan penyampaian nilai hasil Sidang Skripsi.

**4. Bagi Mahasiswa yang “Lulus” Sidang Skripsi, diwajibkan :**

- a. Mengisi dan mengumpulkan formulir isian ijasah.
- b. Memperbaiki skripsi berdasarkan notulen penguji paling lambat 15 hari setelah sidang skripsi dan meminta persetujuan dari dosen penguji bahwa skripsi telah direvisi.
- c. Membuat pernyataan bahwa skripsi yang dibuat orisinal bukan hasil jiplakan/plagiat dari skripsi orang lain.
- d. Menyerahkan bukti persetujuan perbaikan ke Ketua Program Studi untuk ditukarkan dengan pernyataan kelulusan Dosen Penguji.
- e. Menyerahkan 2 (dua) buah *hardcopy* skripsi yang sudah dilampiri pernyataan dari Dosen Pembimbing dan Dosen Penguji (tanda tangan asli).
- f. Menyerahkan *softcopy* skripsi termasuk aplikasi program yang dibuat dalam 1 (satu) CD. Isi skripsidi CD harus sama dengan *hardcopy*.
- g. Membuat jurnal dari hasil penulisan skripsi.

**5. Bagi Mahasiswa yang “Tidak Lulus” Sidang Skripsi, diwajibkan:**

- a. Berdasarkan notulen sidang skripsi, mahasiswa memperbaiki skripsinya dan berkonsultasi dengan penguji yang ditunjuk pada waktu sidang skripsi, untuk membantu mahasiswa.
- b. Setelah diperbaiki mahasiswa meminta persetujuan dari Ketua Sidang untuk kemudian dapat memperbanyak skripsi 3 (tiga) jilid *softcover*.
- c. Menyelesaikan kewajiban keuangan sesuai ketentuan yang berlaku.
- d. Mendaftar sidang skripsi sesuai persyaratan yang berlaku.
- e. Apabila hasil sidang skripsi dinyatakan “Tidak Lulus”, maka mahasiswa diwajibkan menyusun skripsi dengan judul/topik baru dan mengajukan penyusunan skripsi sesuai ketentuan yang berlaku di FIK-Unbor.

**BAB I : PENDAHULUAN**

1.1. Latar Belakang Penelitian

Berisi ulasan tentang:

- permasalahan yang dihadapi dan hal-hal yang melatarbelaknginya disertai argumen yang didukung data dan referensi yang valid dan memadai;
- argumen rasional dan esensial diangkatnya permasalahan tersebut sebagai topik penelitian (kebutuhan yang mendesak, prioritas tinggi dan tingkat manfaat tinggi);
- penjelasan kalimat judul penelitian.

1.2. Identifikasi dan Rumusan Masalah

Berisi tentang permasalahan-permasalahan yang teridentifikasi dan rumusan permasalahan penelitian yang dihasilkan. Permasalahan penelitian harus memenuhi kondisi problematik:

- adanya kesenjangan dari yang seharusnya (teori maupun fakta empirik temuan penelitian terdahulu) dengan kenyataan yang dihadapi;
- dari kesenjangan tersebut dapat dikembangkan pertanyaan mengapa kesenjangan itu terjadi;
- pertanyaan tersebut memungkinkan untuk dijawab, dan jawabannya lebih dari satu kemungkinan.

1.3. Maksud dan Tujuan Penelitian

Memuat uraian singkat dan jelas mengenai apa yang ingin dicapai untuk kemudian menjawab permasalahan penelitian.

1.4. Ruang Lingkup Penelitian

Memuat hal-hal yang menjadi ruang lingkup penelitian, diuraikan secara spesifik.

1.5. Sistematika Penulisan

Memuat tata urutan penyajian. Narasi skripsi disajikan menurut kelompok-kelompok isi materi yang memiliki keterkaitan kuat dan saling bertautan

## BAB II : LANDASAN TEORI

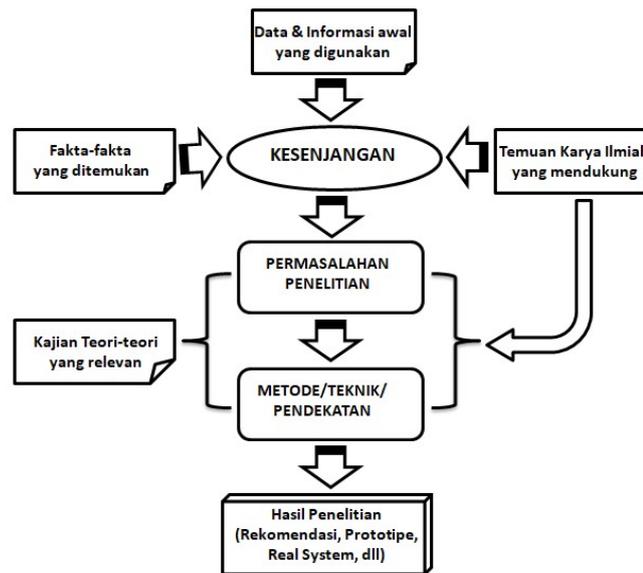
Berisi ulasan tentang :

- **Berbagai teori** yang diperlukan untuk membangun kerangka pemahaman (*theoretical framework*) dalam meneliti permasalahan penelitian yang diajukan (buku yang digunakan untuk referensi minimal terbitnya 10 tahun ke belakang dari tahun penulisan skripsi);
- **Tinjauan Studi**, hasil-hasil penelitian atau karya-karya ilmiah terverifikasi yang diperlukan untuk mendukung pengayaan pengetahuan dan upaya menunjukkan posisi penelitian (jurnal, buletin ilmiah, skripsi, tesis, dll. minimal 5 judul maksimal 3 tahun terakhir).

## BAB III : METODE PENELITIAN

### 3.1. Kerangka Pemikiran

Memuat tentang kerangka pemikiran peneliti (mahasiswa) dalam rangka memberikan gambaran teoritikal tentang caranya mencapai hasil penelitian dari permasalahan penelitian yang dirumuskan. Kerangka pemikiran dapat dikembangkan menggunakan skema seperti pada **Gambar 2**.

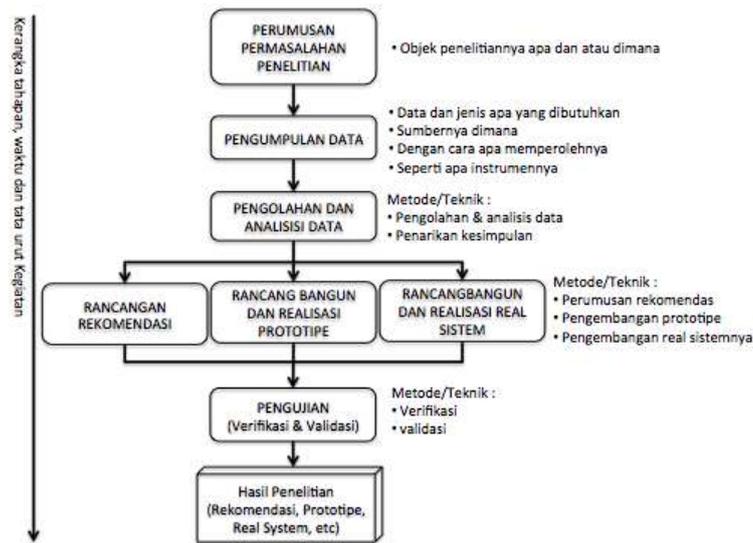


**Gambar 2.** Skema Kerangka Pemikiran Penelitian

Kerangka pemikiran penelitian disajikan dalam bentuk bagan yang dilengkapi dengan uraian penjelasan

### 3.2. Tatalaksana Penelitian

Memuat tahapan, waktu kegiatan dan objek serta pendekatan maupun berbagai teknik yang digunakan di dalam penelitian secara keseluruhan mulai perumusan topik hingga memperoleh hasil penelitian. Uraian dapat dikembangkan mengacu kerangka metodologi standar seperti pada **Gambar 3**.



**Gambar 3.** Kerangka Metodologi Penelitian

Metodologi penelitian disajikan dalam bentuk bagan yang dilengkapi dengan uraian penjelasan

## BAB IV : HASIL DAN PEMBAHASAN

Memuat tentang keseluruhan temuan dari kegiatan penelitian. Penyajian secara terurut:

- diawali dengan menampilkan temuan data;
- dilanjutkan dengan menampilkan tahapan data diproses dan dianalisis;
- menampilkan hasil analisis berupa kebutuhan rekomendasi ataupun kebutuhan rancangan sistem, baik dalam bentuk prototipe maupun sistem nyata (*real system*);

- menampilkan hasil rancangan rekomendasi atau rancangan prototipe sistem, atau rancangan sistem nyata;
- menampilkan hasil realisasi rancangan dan pengujiannya baik secara parsial maupun terintegrasi.

Dalam hal sasaran produk berupa:

1. **Rekomendasi**, maka harus disajikan secara sistematis rekomendasi apa saja, bagaimana rekomendasi diterapkan (apa prasyarat kondisi yang harus dipenuhi), dan mengapa rekomendasi itu diusulkan serta perkiraan dampak dari diterapkannya rekomendasi tersebut;
2. **Prototipe Sistem**, maka harus disajikan dan didemonstrasikan secara aktual, serta memberikan penjelasan tentang tata cara dan persyaratan transformasinya (*scale up*) ke dalam sistem nyata;
3. **Sistem Nyata (*real system*)**, maka harus disajikan dan didemonstrasikan secara aktual, dan memberikan penjelasan implementasinya secara konkrit, rinci dan lengkap.

## **BAB V : PENUTUP**

- 5.1 **Kesimpulan**, berisi simpulan-simpulan atas hasil-hasil penting dan keterbatasan-keterbatasan yang penelitian yang ada, untuk menjawab tujuan yang telah ditetapkan sebelumnya.
- 5.2 **Saran-saran**, berisi tentang pandangan dan usul-usul tentang apa yang dapat dilakukan pada masa mendatang terkait dengan keterbatasan-keterbatasan dari penelitian.

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN-LAMPIRAN

### 3.1. Urutan Penyusunan Skripsi

Bagian Pendahuluan	Bagian Utama	Bagian Penutup
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Halaman Cover</li> <li>- Lembar Pengesahan Sidang Skripsi</li> <li>- Lembar Pengesahan Pembimbing</li> <li>- Halaman Motto *)</li> <li>- Surat Pernyataan</li> <li>- Kata Pengantar</li> <li>- Abstrak</li> <li>- Daftar Isi</li> <li>- Daftar Tabel *)</li> <li>- Daftar Bagan *)</li> <li>- Daftar Gambar *)</li> <li>- Daftar Lampiran</li> </ul>	<p>Berisikan bahasan penelitian yang dituangkan dalam pembabakan bab-bab yang ada.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Daftar Pustaka</li> <li>- Daftar Riwayat Hidup</li> <li>- Lampiran-lampiran               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fotocopy Kartu Bimbingan</li> <li>• Surat Keterangan Riset dari perusahaan</li> <li>• Dokumen Berjalan Perusahaan/Organisasi</li> <li>• Format Kuesioner</li> <li>• Hasil Kuesioner</li> </ul> </li> </ul>

\*) jika ada

### 3.2. Halaman Cover (bentuk cover lihat lampiran 1)

Terdiri 2 (dua) lembar :

- a. Cover Luar : menggunakan kertas tebal
- b. Cover Dalam : menggunakan kertas biasa

### 3.3. Lembar Persetujuan/Pengesahan Skripsi

- a. Lembar Persetujuan Seminar/Sidang Skripsi, lampiran 2
- b. Lembar Pengesahan Sidang Skripsi, lihat lampiran 3
- c. Lembar Pengesahan Pembimbing, lihat lampiran 4

### 3.4. Abstrak

Abstrak disajikan secara terbatas, maksimum 250 kata, dalam sebuah paragraf berspasi tunggal menggunakan bahasa Indonesia dan Inggris dan memuat tentang hal-hal berupa: rasionalisasi perumusan permasalahan penelitian, tujuan dan ruang lingkup penelitian, metode-metode atau teknik-teknik atau pendekatan-pendekatan yang digunakan dalam penelitian, dan

hasil serta kelemahan dari penelitian. Pada bagian bawah dicantumkan kata kunci (*keyword*) yang merupakan frasa-frasa inti yang penting dan unik agar memudahkan dalam pencarian.

### **3.5. Format Margin dan Spasi Penulisan, lihat lampiran 4**

1. Menggunakan huruf **Times New Roman Font 12**
2. Jarak antar baris **2 spasi**
3. Jarak antar baris dalam tabel, daftar isi 1,5 spasi
4. Kertas ukuran **A4 80 gram**

### **3.6. Sistem Penomoran**

#### **3.6.1 Penomoran Halaman**

1. Untuk bagian awal (*preliminary section*) nomor halaman menggunakan angka romawi kecil dan ditempatkan di tengah halaman bagian bawah (i, ii, iii, ... dst)
2. Untuk bagian isi (Bab I, II, ... dst) nomor halaman menggunakan angka biasa/normal dengan posisi/penempatan sbb :
  - 1) Pada setiap halaman judul bab baru, nomor halaman ditempatkan di tengah halaman bagian bawah.
  - 2) Halaman berikutnya setelah bab tersebut, nomor ditempatkan di tepi bagian kanan atas.

#### **3.6.2 Nomor Bab dan Sub-Bab**

Skripsi terdiri dari bab-bab. Setiap bab dapat terbagi dalam beberapa bagian kecil (sub-bab) yang masing-masing merupakan kelompok uraian dan merupakan satu kebulatan pikiran yang utuh.

Contoh penulisan :

#### **3.1. Tinjauan Organisasi**

Universitas Borobudur adalah lembaga pendidikan tinggi yang diselenggarakan dan dibina oleh Yayasan Pendidikan Borobudur 1971, suatu lembaga nir laba yang didirikan pada tahun 1971. Pada tahun 1972 Yayasan Pendidikan Borobudur 1971 mendirikan dan menyelenggarakan 3 (tiga) Akademi pada waktu yang bersamaan. Sepuluh tahun kemudian, tepatnya pada tahun 1982, Yayasan Pendidikan Borobudur 1971 mendirikan Universitas Borobudur.

Pada tahun 1997 sesuai SK Dirjen Dikti Nomor 230/DIKTI/Kep/1997, tanggal 10 Agustus 1997, Universitas Borobudur menambah satu fakultas lagi, yaitu Fakultas Ilmu Komputer dengan jenjang pendidikan dan program studi; (1) Teknik Komputer (D-3), Manajemen Informatika (D-3) dan Teknik Informatika (S-1). Pada tahun 2000 Fakultas Ilmu Komputer menambah dua program studi, yaitu; (1) Sistem Informasi (S-1), dan (2) Sistem Komputer (S-1).

### 3.1.1. Visi dan Misi Fakultas Ilmu Komputer

Visi pada tahun 2040 “*menjadi pusat pengembangan sumber daya manusia dalam bidang keilmuan komputer yang unggul, dinamis, berkarakter kewirausahaan dan bereputasi global*”.

Visi tersebut mencerminkan bahwa sebagai lembaga pendidikan tinggi, Fakultas Ilmu Komputer bertekad untuk melaksanakan proses pendidikan tinggi yang unggul dan menghasilkan lulusan yang mandiri dan berkualitas dimasa mendatang di bidang keilmuan komputer.

Sedangkan **misi** yang diemban FIK-Unbor, adalah :

1. Menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran yang menunjang pengembangan keilmuan komputer sesuai dengan standar nasional pendidikan tinggi, menjaga dan menyajikan substansi kekayaan intelektual serta kebenaran ilmiah.
2. Menyelenggarakan kegiatan penelitian dalam rangka memperkaya materi keilmuan komputer yang kondusif bagi pelaksanaan proses belajar mengajar sehingga dapat menghasilkan lulusan yang terampil dan kreatif secara ilmiah.
3. Menyelenggarakan kegiatan pengabdian masyarakat dalam rumpun keilmuan komputer dengan berpegang pada penghormatan nilai-nilai budaya dan menyebarkan ilmu pengetahuan serta nilai luhur dalam meningkatkan kualitas kehidupan masyarakat
4. Menyelenggarakan kegiatan kerjasama bidang keilmuan komputer dengan berbagai institusi baik tingkat nasional maupun internasional
5. Menyelenggarakan pengelolaan sumber daya manusia secara profesional, efektif dan efisien dalam menunjang proses pembelajaran.

### 3.7. Kutipan

Pada Umumnya kutipan harus sama dengan aslinya, baik mengenai susunan kata, ejaan maupun tanda bacanya. Salinan ditulis dalam bentuk paragraf atau baris biasa dengan bentuk beda (tulisan miring atau diantara tanda kutip, pilih salah satu). Kutipan diikuti dengan nama nara sumber, tahun dan halaman buku.

Contoh :

Sistem *e-learning* merupakan bentuk pendidikan jarak jauh yang menggunakan media elektronik sebagai media penyampaian materi dan komunikasi antara pengajar dengan pelajarnya. Istilah *e-learning* merupakan istilah yang umumnya digunakan dalam bisnis. “*e-learning*” adalah istilah yang paling baru pada sistem pendidikan jarak jauh (*distance education*) dan istilah ini diperuntukkan bagi pembelajaran secara elektronik termasuk media komputer dan telekomunikasi, Eileen (2001) dalam Agus (2008 : 56).

Beberapa keuntungan diselenggarakannya model pembelajaran yang menggunakan media *e-learning* (Turban, 2004 : 359) yaitu:

- a. *Time Reduction*
- b. *Large volume and diversity* (Daya tampung yang besar)
- c. *Cost Reduction*
- d. *Flexibility*
- e. Bahan terkini dan konsisten
- f. Bebas dari perasaan ketakutan
- g. *Content retention* lebih tinggi

### Mengutip dari Website

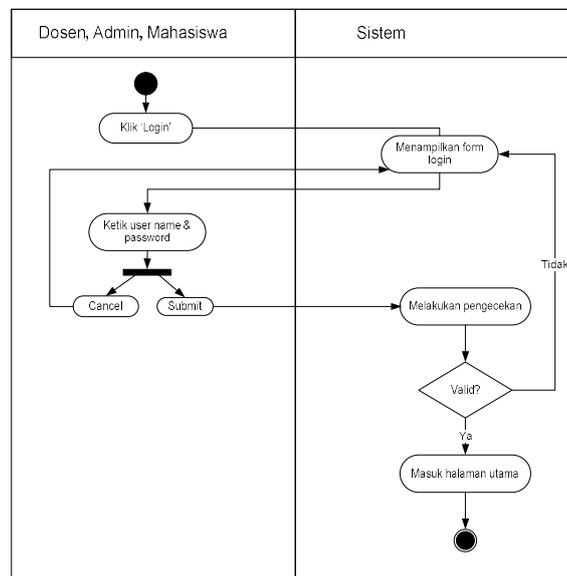
Pada dasarnya mengutip dari website atau sumber elektronik sama dengan jika mengutip dari sumber tercetak. Jika mengutip dari website atau media elektronik, yang perlu dicantumkan adalah nama pengarang, tahun penerbitan, nomor halaman (untuk kutipan langsung) atau jika tidak ada nomor halaman, sebutkan nomor bab (chapter), nomor gambar, tabel atau paragraf. (Universitas Borobudur, 2019, chap. 3). Alamat website (URL) dan informasi lainnya dituliskan pada Daftar Pustaka.

### 3.8. Tabel dan Gambar

Penulisan nomor urut tabel & gambar didahului dengan nomor bab. Selanjutnya, disajikan contoh penulisan tabel dan gambar :

Tabel 1.1. Tipe Akses Pada AOS/VS

Tipe Akses	Berkas Non-Direktori	Berkas Direktori
Execute	Pemakai diijinkan menjalankan berkas.	Pemakai diijinkan menelusuri path dalam direktori.
Read	Pemakai diijinkan membaca berkas.	Pemakai diijinkan melihat nama dan status berkas dalam direktori.
Append	-	Pemakai diijinkan menambah berkas ke dalam direktori.
Write	Pemakai diijinkan mengubah data dalam berkas.	Pemakai diijinkan membuat atau mengubah berkas serta mengubah ACL.
Owner	Pemakai diijinkan mengubah ACL berkas.	Pemakai diijinkan mengubah ACL direktori, menghapus dan atau mengubah nama berkas dan menginisialisasikan.



Gambar 3.1. Diagram Aktiviti Proses Login

### 3.9. Daftar Pustaka

Sumber kutipan pada daftar pustaka disusun secara alfabetis menurut nama pengarang. Gelar kesarjanaan pengarang dan nomor urut sumber kutipan tidak perlu dicantumkan.

Contoh :

**1. Sampai dengan tiga orang pengarang**

Agus Santoso, 2008, *Pengertian E-learning*, <http://agusantoso.wordpress.com/2008/11/10/pengertian-e-learning> (Diakses 20 Desember 2010).

James Lance, *Computer Engineering*, CreateSpace Independent Publishing Platform, 2013.

Mike Kegerreis, Mike Schiller, Chris Davis, *IT Auditing Using Controls to Protect Information Assets*, 3rd Edition, 2019.

Robert Sedgewick, Kevin Wayne, *Algorithms*, 4th Edition, Addison-Wesley Professional, 2011.

**2. Lebih dari 3 pengarang**

Valentina Janev, Damien Graux, et al., eds. *Knowledge Graphs and Big Data Processing*, 1st ed. 2020 edition, Springer, 2020.

**3. Terjemahan**

Andrew S. Tanenbaum. *Computer Networks*. Trans. Prenhalindo, Jakarta.

**4. Makalah seminar, konferensi dan sejenisnya**

Bourassa, S 1999, 'Effects of child care on young children', Proceedings of the third annual meeting of the International Society for Child Psychology, International Society for Child Psychology, Atlanta, Georgia, hh. 44-6.

**5. Tidak ada nama pengarang**

*Merriam-Webster's collegiate dictionary* (10th ed.). Springfield, MA: Merriam-Webster, 1993.

**6. Pengarang berupa grup atau lembaga**

ISACA. *COBIT 2019 Framework-Governance and Management Objectives*. Isaca, 2018.

**7. Artikel majalah**

Alpern, David M. "Has Moscow Violated SALT?." *Newsweek* 22 Oct. 1984: 32.

**8. Artikel surat kabar**

Crossette, Barbara. "India Lodges First Charges in Arms Scandal." *New York Times* 23 Jan. 1990, natl. ed.: A4.

**9. Artikel surat kabar tanpa pengarang**

“Staging Your Own Photo Exhibition.” *Better Photography* July-Sept. 2000: 24-26.

**10. Wawancara**

Poussaint, Alfin F. Telephone interview. 10 Dec. 1990. Clinton, Bill. Interview with Ted Koppel. *Nightline*, ABC. WTNH, New Haven. 14 Nov. 1996.

**11. Sumber Online**

Department of Immigration and Multicultural and Indigenous Affairs 2004, The Department of Immigration and Multicultural and Indigenous Affairs, Canberra, dilihat 7 Maret 2004, <<http://www.immi.gov.au/>>.

**12. Artikel surat kabar/majalah online:**

Reid, T.R. “Druids Return to Stonehenge.” *Washington Post* 22 June 1998. 22 June 1998 <<http://www.washingtonpost.com/wp-srv/Wplate/1998-06/22/0451-062298-idx.html>>.

**13. Artikel di website**

“Using Modern Language Association (MLA) Format.” *Purdue Online Writing Lab*. 2003. PurdueUniversity. 6 Feb. 2003 <[http://owl.english.purdue.edu/handouts/research/r\\_mla.html](http://owl.english.purdue.edu/handouts/research/r_mla.html)>.

**14. Artikel/istilah dalam koleksi referensi online**

“Fresco.” *Britannica Online*. Vers. 97.1.1. Mar. 1997. Encyclopedia Britannica. 29 Mar. 1997 <<http://www.eb.com:180>>.

**15. E-mail**

Kleppinger, Eugene. "How to Cite Information from the Web". E-mail to Andrew Harnack. 10 Jan. 1999.

**16. Forum diskusi di web**

Marcy, Bob. "Think They'll Find Any Evidence of Mallory & Irvine?" Online posting. 30 Apr. 1999. Mt. Everest >99 Forum. 28 May 1999 <<http://everest.mountainzone.com/99/forum>>.

**17. Diskusi di listserve/newsgroup**

Parente, Victor. "On Expectations of Class Participation". Online posting 27 May 1996. 29 May 1996 <[philosed@sued.syr.edu](mailto:philosed@sued.syr.edu)>.

**18. Artikel/data dalam CD-ROM**

“U.S. Population by Age: Urban and Urbanized Areas.” *1990 U.S. Census of Population and Housing*. CD-ROM. US Bureau of the Census. 1990.

COVER SKRIPSI

4cm

**JUDUL SKRIPSI**

**SKRIPSI**

Diajukan untuk memenuhi salah satu syarat dalam menyelesaikan  
Program Sarjana (S1) Program Studi Sistem Komputer  
Fakultas Ilmu Komputer Universitas Borobudur

Oleh :

Nama : .....  
NIM : .....



FAKULTAS ILMU KOMPUTER  
UNIVERSITAS BOROBUDUR  
JAKARTA

2020 (ketik tahun penyelesaian skripsi)

3 cm

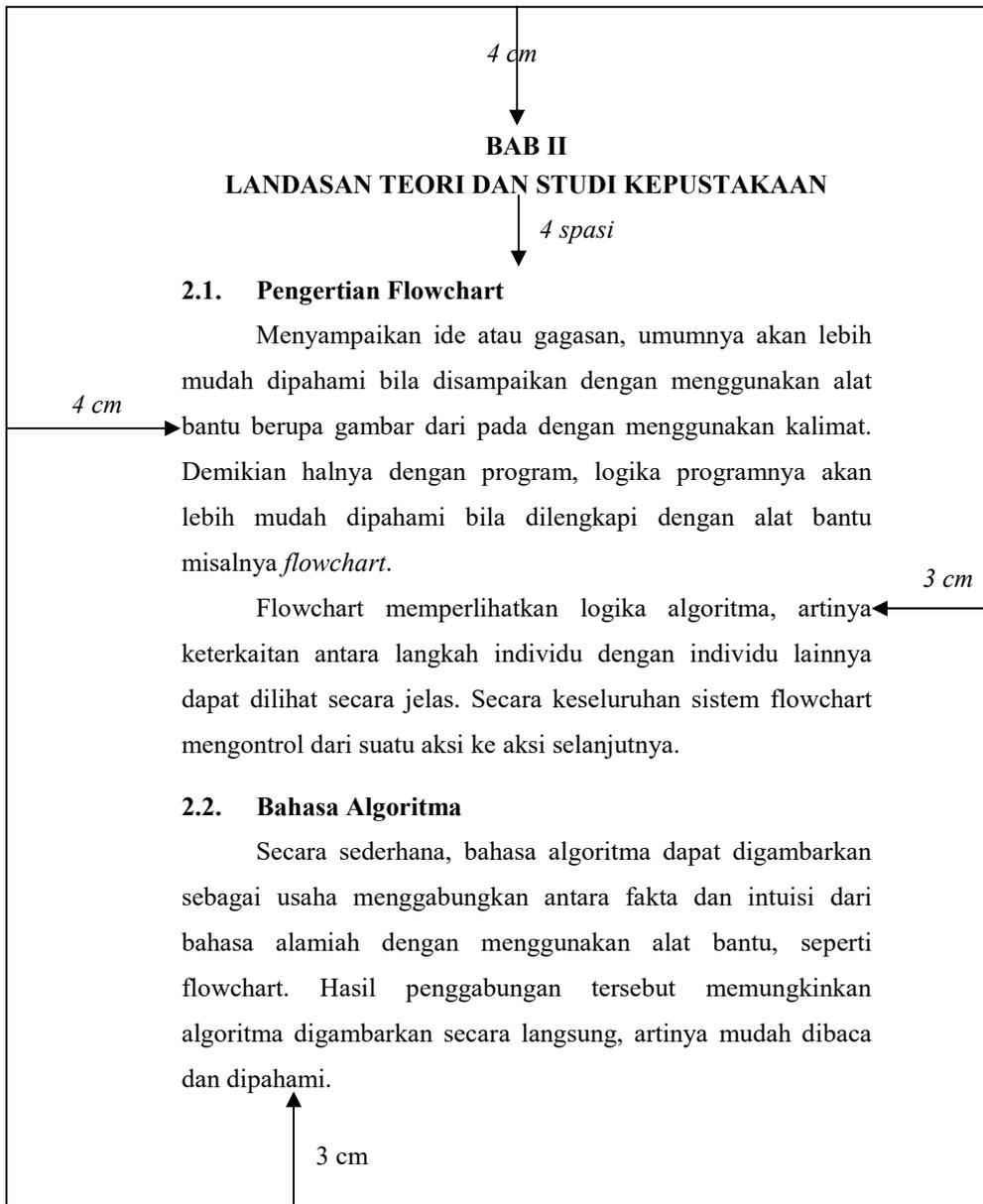
	Universitas Borobudur Fakultas Ilmu Komputer
<b>JUDUL SKRIPSI</b>	
SKRIPSI	
Nama	: .....
N I M	: .....
Program Studi	: Sistem Komputer
Telah diperiksa dan disetujui mengikuti Sidang Skripsi :*)	
Ketua Program Studi	Pembimbing
nama lengkap	nama lengkap

\*) untuk pengesahan seminar skripsi, kata sidang diganti dengan seminar.

	Universitas Borobudur Fakultas Ilmu Komputer
<b>JUDUL SKRIPSI</b>	
SKRIPSI	
Nama	: .....
N I M	: .....
Program Studi	: Sistem Komputer
Telah diperiksa, diuji dan dipertahankan dalam sidang skripsi pada hari ....., ..... dan dinyatakan <b>LULUS</b> oleh Tim Penguji Skripsi.	
Jakarta, .....	
Ketua Tim Penguji,	
nama lengkap	
Penguji II,	Penguji I,
nama lengkap	nama lengkap

	Universitas Borobudur Fakultas Ilmu Komputer
<b>JUDUL SKRIPSI</b>	
SKRIPSI	
Nama	: .....
N I M	: .....
Program Studi	: Sistem Komputer
Telah diperiksa dan disetujui oleh :	
Pembimbing II	Pembimbing I
nama lengkap	nama lengkap
Disahkan oleh :	
Dekan FIK-Unbor,	Ketua Program Studi,
nama lengkap	nama lengkap

**FORMAT MARGIN PENULISAN SKRIPSI**



## Petunjuk Penulisan Jurnal

(Tulisan selain judul menggunakan Times New Roman 10 dengan spasi 1)

### JUDUL JURNAL/SKRIPSI (times new roman 12pt bold)

Nama\_Mahasiswa<sup>1</sup>, DosenPembimbing2<sup>2</sup> dan DosenPembimbing1<sup>3</sup>  
Jurusan Sistem Informasi, FIK-Unbor<sup>1,2,3</sup>  
Jl. Raya Kalimalang No.1 Jakarta Timur  
E-mail : namamahasiswa@gmail.com<sup>1</sup>, dosenpembimbing2@gmail.com<sup>2</sup>,  
dosenpembimbing1@yahoo.com<sup>3</sup>

#### Abstract

Abstrak harus berbahasa inggris. Petunjuk ini menjelaskan mengenai format penulisan makalah yang digunakan pada Jurnal Skripsi Jurusan Sistem Informasi Fakultas Ilmu Komputer Universitas Borobudur. Petunjuk ini sekaligus juga dapat dijadikan template penulisan makalah dengan memanfaatkan style/formatting yang disediakan dan ditanam ke dalam dokumen ini. Makalah diawali dengan judul makalah, nama penulis, instansi dan alamat penulis serta abstrak. Isi Abstrak ditulis menggunakan huruf biasa berukuran 10 pt dan terdiri dari 150 – 200 kata. Pada akhir abstrak diberikan kata kunci yang berjumlah 3 – 5 kata/frase kata.

**Kata Kunci:** Petunjuk Penulisan, Jurnal

#### I. PENDAHULUAN

Prosiding Seminar Nasional Pengaplikasian Telematika (SINAPTIKA) akan disusun dari makalah yang dikirimkan ke panitia dan telah melalui seleksi. Untuk memudahkan proses penyuntingan, makalah haruslah dalam bentuk siap cetak (*camera ready*). Bersama makalah yang dikirim, mohon dilampirkan juga formulir pendaftaran dan data diri (*curriculum vitae*) pemakalah yang meliputi nama penulis (lengkap dengan gelar akademis), instansi tempat bekerja, alamat korespondensi, alamat email dan

karya ilmiah yang pernah dipublikasikan.

Panitia akan melakukan penyuntingan pada makalah yang masuk agar sesuai dengan format yang telah ditentukan.

Makalah sebaiknya disusun dengan urutan topik bahasan sebagai berikut :

- Pendahuluan: berisi latar belakang, tujuan penelitian/teknologi, dan review penelitian/teknologi terdahulu.
- Metodologi penelitian
- Hasil dan Pembahasan
- Kesimpulan
- Ucapan Terima Kasih (jika ada)
- Daftar Pustaka

## II. PETUNJUK UMUM

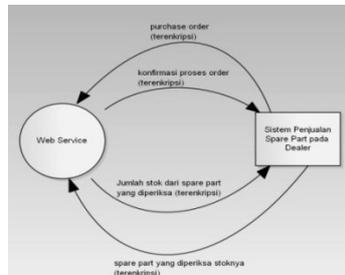
Jurnal dituliskan pada halaman berukuran A4 dengan margin kiri 2.5 cm, margin kanan 2.5 cm, margin atas 2.5 cm, dan margin bawah 2.5 cm. Seluruh tulisan menggunakan jenis huruf Times New Roman. Makalah dapat dituliskan dalam Bahasa Indonesia atau Bahasa Inggris, maksimal berjumlah 6 halaman.

Isi makalah terdiri dari 2 (dua) kolom, dengan batas antar kolom 5 mm. Makalah haruslah ditulis menggunakan perangkat lunak MS Word (ekstensi file \*.doc).

Mohon untuk tidak menuliskan tambahan pada bagian header dan atau footer serta halaman (page). Nama penulis ditulis tanpa gelar dan jabatan.

## III. PENULISAN GAMBAR DAN TABEL

Gambar dan tabel dituliskan menggunakan format rata tengah. Setiap gambar dan tabel mohon diberi nomer dan keterangan, serta diacu pada tulisan. Nomer dan judul gambar diletakkan di bawah gambar, seperti terlihat pada Gambar 1.



Gambar 1. Penulisan Nomer dan Judul Gambar

Gambar yang ukurannya besar sehingga akan sangat menurunkan kualitasnya jika ditampilkan menggunakan satu kolom saja, sebaiknya ditampilkan menggunakan dua kolom. Gambar 2 adalah contoh gambar yang disajikan pada dua kolom.

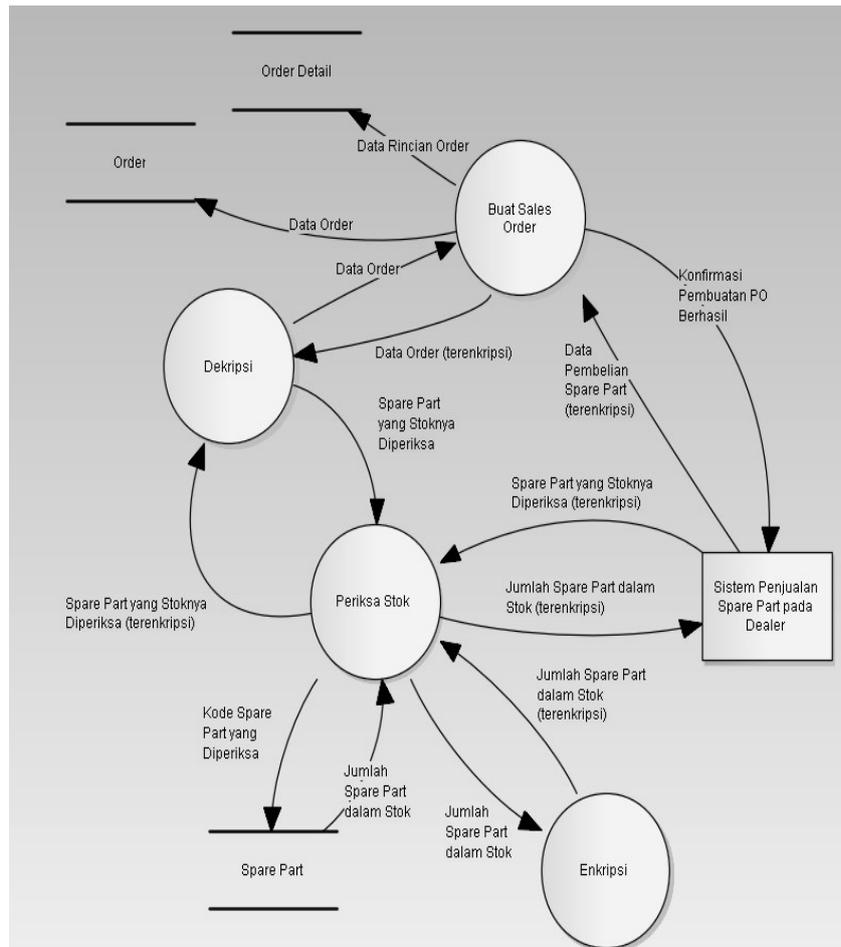
Nomer dan judul tabel diletakkan di atas tabel yang bersangkutan dan dibuat rata tengah. Dalam Tabel ditunjukkan contoh penulisan nomer dan judul tabel.

Warna pada gambar dan tabel hanya akan tersedia dalam format *grayscale*, baik untuk prosiding dalam bentuk CD maupun prosiding dalam bentuk buku. Untuk memastikan bahwa kualitas warna *grayscale* sudah sesuai dengan harapan pemakalah, mohon agar format warna pada gambar dan tabel terlebih dahulu diubah ke dalam format *grayscale*.

Tabel 1. Contoh Penulisan Nomer dan Judul Tabel

Sym bol	Quantity	Conversion from Gaussian and CGS EMU to SI a
$\Phi$	magnetic flux	$1 \text{ Mx} \rightarrow 10^{-8} \text{ Wb} = 10^{-8} \text{ V}\cdot\text{s}$
B	magnetic flux density, magnetic induction	$1 \text{ G} \rightarrow 10^{-4} \text{ T} = 10^{-4} \text{ Wb/m}^2$
H	magnetic field strength	$1 \text{ Oe} \rightarrow 103/(4\pi) \text{ A/m}$
m	magnetic moment	$1 \text{ erg/G} = 1 \text{ emu} \rightarrow 10^{-3} \text{ A}\cdot\text{m}^2 = 10^{-3} \text{ J/T}$
M	magnetization	$1 \text{ erg}/(\text{G}\cdot\text{cm}^3) = 1 \text{ emu/cm}^3 \rightarrow 103 \text{ A/m}$
$4\pi M$	magnetization	$1 \text{ G} \rightarrow 103/(4\pi) \text{ A/m}$
$\sigma$	specific	$1 \text{ erg}/(\text{G}\cdot\text{g}) = 1$

	magnetisasi	emu/g $\rightarrow$ 1		$y$	H/m
	on	A·m <sup>2</sup> /kg			$= 4\pi \times 10^{-7}$
	magnetic	1 erg/G = 1 emu			Wb/(A·m)
$j$	dipole	$\rightarrow 4\pi \times 10^{-10}$		relative	
	moment	Wb·m	$\mu_r$	permeabilit	$\mu \rightarrow \mu_r$
		1 erg/(G·cm <sup>3</sup> ) = 1		$y$	
$J$	magnetic	emu/cm <sup>3</sup>	$w, W$	energy	1 erg/cm <sup>3</sup> $\rightarrow$
	polarization	$\rightarrow 4\pi \times 10^{-4}$ T		density	10 <sup>-1</sup> J/m <sup>3</sup>
$\chi, \kappa$	susceptibilit	1 $\rightarrow 4\pi$	$N, D$	demagnetiz	1 $\rightarrow 1/(4\pi)$
	y			ing factor	
$\chi\rho$	mass	1 cm <sup>3</sup> /g $\rightarrow 4\pi \times$			
	susceptibilit	10 <sup>-3</sup> m <sup>3</sup> /kg			
$\mu$	y				
	permeabilit	1 $\rightarrow 4\pi \times 10^{-7}$			



Gambar 2. Contoh Gambar Berukuran Besar yang Menempati Dua Kolom

#### IV. PENULISAN PERSAMAAN MATEMATIKA

Persamaan matematika ditulis menggunakan Microsoft Equation pada Microsoft Word dan diletakkan rata tengah (tab berjenis *center*). Setiap persamaan diberi nomer yang ditulis di dalam kurung dan ditempatkan di margin kanan (tab berjenis *right*) dari baris persamaan tersebut. Di bawah ini, Persamaan (1) menunjukkan contoh penulisan persamaan.

$$F = m.a \quad (1)$$

#### V. PENULISAN KUTIPAN DAN DAFTAR PUSTAKA

Penulisan sumber kutipan menggunakan format penomoran [1], [2] dan seterusnya. Daftar Pustaka hanya memuat pustaka

yang secara langsung menjadi sumber kutipan. Berikut ini adalah beberapa contoh penulisan sumber kutipan dalam Daftar Pustaka.

- [1] Microsoft. 2009. *Web Service*. Diambil pada tanggal 8 April 2009 dari <http://msdn.microsoft.com/en-us/library/ms950421.aspx>
- [2] Srivastava, A. C. 2006. *Teknik Instrumentasi* (diterjemahkan oleh Sutanto). Penerbit Universitas Indonesia (UI-Press), Jakarta
- [3] Dwi Hendro S. 2009. *Rekayasa Perangkat Lunak Berbasis Web Service dengan mengimplementasikan Enkripsi Symmetric Key: Studi Kasus PT ABC*. Skripsi Jurusan Sistem Informasi FIK-Unbor Tidak dipublikasikan.

## LEMBAR KONSULTASI BIMBINGAN SKRIPSI

Dosen Pembimbing I : .....

No.	Materi Bahasan	Tanggal Konsultasi	Tanda Tangan Pembimbing
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

No.	Materi Bahasan	Tanggal Konsultasi	Tanda Tangan Pembimbing
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			

## LEMBAR KONSULTASI BIMBINGAN SKRIPSI

Dosen Pembimbing II : .....

No.	Materi Bahasan	Tanggal Konsultasi	Tanda Tangan Pembimbing
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

No.	Materi Bahasan	Tanggal Konsultasi	Tanda Tangan Pembimbing
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			